

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 05.08.2022 № 144

Директор КЗ «Зміївський ліцей № 1
ім. З.К.Слюсаренка»



Лідія Дударева

ПОЛОЖЕННЯ

про дошкільний підрозділ
Височинівської філії

Комунального закладу «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка»
Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області

ідентифікаційний код філії 41111686

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

2.1. Комплектування дошкільного підрозділу:

2.1.1. Дошкільний підрозділ розрахований на 25 місць.

2.1.2. Різновікова група комплектується з дітей віком від 3 до 6 (7) років відповідно до вимоги Засновника на підставі нормативної посадової інструкції груп дошкільних підрозділів, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до самостійних форм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах на підставі поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

2.1.3. Навсезонність дошкільної різновікової групи становить: для дітей віком від трьох до шести років – до 25 осіб, в оздоровчий період – до 15 осіб.

м. Зміїв, 2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дошкільний підрозділ Височинівської філії КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області (далі Положення) розроблене на основі Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. N 305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти» (зі змінами) та Статуту Комунального закладу «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

1.2. Це Положення визначає основні засади функціонування внутрішнього структурного підрозділу – дошкільного підрозділу Височинівської філії КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, надалі – Дошкільний підрозділ).

1.3. Дошкільний підрозділ не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Височинівської філії КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області і у своїй роботі керується відповідно до п.5. ст.31 Закону України «Про повну загальну середню освіту» Статутом Комунального закладу «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області та цим Положенням.

1.4. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.5. У дошкільному підрозділі відповідно до потреб громадян функціонує різновікова група для дітей віком від трьох до шести (семи) років.

1.6. Створення, зміна типу, ліквідація та реорганізація Дошкільного підрозділу здійснюється за рішенням Засновника та у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

2.1. Комплектування дошкільного підрозділу:

2.1.1. Дошкільний підрозділ розрахований на 25 місць.

2.1.2. Різновікова група комплектується з дітей віком від 3 до 6 (7) років відповідно до рішення Засновника на підставі нормативів наповнюваності груп дошкільних підрозділів, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах на підставі поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

2.1.3. Наповнюваність дошкільної різновікової групи становить: для дітей віком від трьох до шести років – до 25 осіб, в оздоровчий період – до 15 осіб.

2.1.4. Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється протягом року на підставі документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний заклад;
- медичної довідки про епідеміологічне оточення;
- копії свідоцтва про народження дитини.

2.1.5. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у дошкільному підрозділі філії у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75днів).

2.1.6. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватися:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі;
- у разі несплати батьками або особами, які їх замінюють, без поважних причин плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.1.7. Адміністрація закладу освіти зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

2.1.8. Заклад освіти здійснює соціально-педагогічний патронаж сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують дошкільних закладів, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

2.1.9. Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу завідувач філії зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, з даним Положенням, та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти.

2.2. Режим роботи дошкільного підрозділу Височинівської філії:

2.2.1. Для задоволення потреб населення дошкільний підрозділ функціонує протягом року.

2.2.2. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

2.2.3. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин. Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні.

2.2.4. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу затверджується у встановленому порядку з урахуванням потреб учасників освітнього процесу.

2.2.5. У зоні екологічного лиха або інших надзвичайних ситуацій та за рішенням місцевого органу виконавчої влади може встановлюватися особливий режим роботи дошкільного підрозділу.

2.2.6. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у дошкільному підрозділі дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (неповний день).

2.3. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку

дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

2.4. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей у дошкільному підрозділі може організовуватися освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

2.5. Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей з переліку затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.7. Діяльність Дошкільного підрозділу регламентується Планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи дошкільного підрозділу, визначаються перспективи його розвитку.

2.8. Дошкільний підрозділ відповідно до статутних цілей і завдань закладу освіти може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН разом з МОЗ. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного підрозділу. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

3.1. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

3.2. Харчування дітей у дошкільному підрозділі та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

3.3. Організація та відповідальність за харчування дітей, контроль за закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та завідувача Височинівської філії.

3.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірі, що визначений відповідно до чинного законодавства.

3.5. Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі освіти визначається Кабінетом Міністрів України та рішенням Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

IV. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

4.1. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється на безоплатній основі медичним працівником, який входить до штату дошкільного підрозділу філії, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

4.2. До основних обов'язків медичного працівника дошкільного підрозділу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників.

Інші обов'язки медичного персоналу дошкільного підрозділу визначаються посадовими інструкціями, оформленими у встановленому порядку.

4.3. Дошкільний підрозділ має приміщення і належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

4.4. Контроль за організацією медичного обслуговування дітей здійснює завідувач філії.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у дошкільному підрозділі є:

- діти дошкільного віку,
- педагогічні працівники,
- помічник вихователя,
- медичний працівник,
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» Статутом КЗ «Зміївський ліцей №1 ім.З.К.Слюсаренка», Правилами внутрішнього розпорядку та рішеннями органів громадського самоврядування.

5.3. Педагогічними працівниками дошкільного підрозділу можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, високі моральні якості, вільно володіють державною мовою, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.4. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством, Статутом КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка».

5.6. Права і обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з техніки безпеки для працівників тощо.

5.7. Працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

5.8. Працівники дошкільного підрозділу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

5.9. Права і обов'язки здобувачів освіти регулюються Статутом КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка», Правилами внутрішнього трудового розпорядку, інструкціями з техніки безпеки для вихованців тощо.

5.10. Права і обов'язки батьків вихованців, чи осіб, які їх замінюють, регулюються Статутом КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка», Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Угодами, укладеними між закладом та батьками.

VI. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

6.1. Управління дошкільним підрозділом відбувається органами, визначеними Статутом КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка», завідувачем філії.

6.2. Загальне керівництво дошкільним підрозділом здійснює директор КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка».

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до Статуту КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К.Слюсаренка».

7.2. Дошкільний підрозділ користується майном Височинівської філії.

Пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою сторінок 6
(*шість*)

Директор КЗ «Зміївський ліцей №1
ім. З.К. Слюсаренка»

Лідія Дударева

